

SBFC ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

SBFC ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("SBFC" ಅಥವಾ "ಸಾಲದಾತ") ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ ("ಸಾಲಗಾರ" ಅಥವಾ "ಗ್ರಾಹಕ") ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ (ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ "ಸಾಲ ದಾಖಲೆಗಳು" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ವಿವರಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ MITC ಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ.

MITC ಯನ್ನು, ಸಾಲ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು ಓದಬೇಕು. ಸಾಲಗಾರರು ಪಡೆಯುವ ಸಾಲವನ್ನು, ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ MITC ಮತ್ತು ಸಾಲ ದಾಖಲೆಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಉಂಟಾದರೆ, ಸಾಲ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಾಧಿಸುತ್ತವೆ. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಸ್ಟ್ಯಾನ್ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ SBFC ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.sbfcc.com) ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು OTP ಮೂಲಕ SBFC ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

1. ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು:

ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಅಂದರೆ, ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಬಡ್ಡಿದರ, EMI (ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು) ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸಾಲದ ಅವಧಿ.

2. EMI ಆವರ್ತ ದಿನಾಂಕ:

SBFC ಪ್ರಸ್ತುತ ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೇವಲ 1 EMI ಆವರ್ತ ದಿನಾಂಕ ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5^{ನೇ} ತಾರೀಖಿನಂದು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು EMI ಪಾವತಿಯಾಗಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ EMI ಆವರ್ತ ದಿನಾಂಕ / ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಧಾನ

- ಗ್ರಾಹಕರು ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು SBFC ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, SBFC ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ / ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅಡಮಾನ/ಭದ್ರತೆಗಳ ಜಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು, ಅಡಮಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಜಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2002 (SARFAESI ಕಾಯ್ದೆ) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ, ಆಯಾ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಕಾಯ್ದೆ, ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ, SARFAESI ಕಾಯ್ದೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರಗಳ ಮೂಲಕ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರು/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು/ಜ್ಞಾಪನೆಗಳು/ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ:

ಕಂಪನಿಯ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಲಿಂಕ್‌ನ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು.

<https://www.sbfcc.com/fair-practice-code>

5. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ:

ಇಮೇಲ್ ID	customer@sbfc.com
ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ	022-68313333
ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಮಯ	ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6 ರವರೆಗೆ

	ಶನಿವಾರ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3 ರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲ ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ.
ಶಾಖೆಯ ಭೇಟಿ ಸಮಯ	ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಶನಿವಾರ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3 ರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲ ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ.

6. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಹಂತ 1	ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು/ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು / ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು customer-care@sbfc.com ರಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ 022-68313333ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು
ಹಂತ 2	ಹಂತ 1ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು servicehead@sbfc.com ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು
ಹಂತ 3	ಹಂತ 1 ಮತ್ತು ಹಂತ 2ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು management.sbfc@sbfc.com ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

7. ಸಾಲ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಪತ್ರ ರವಾನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

1. ಸಾಲದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು SBFC ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಗ್ರಾಹಕರು SBFC ನೀಡಿದ ಮಾನ್ಯವಾದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೇವಣಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
2. ವಿನಂತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ SBFC ಯಿಂದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ತಿಂಗಳ 24^{ನೇ} ತಾರೀಖು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 2^{ನೇ} ತಾರೀಖಿನ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ), SBFC ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡೀ ತಿಂಗಳು ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
4. SBFC ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.
5. ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
6. ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಎಲ್ಲ ಮಾಲೀಕರು ಮಾನ್ಯವಾದ KYC ಯೊಂದಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ SBFC ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
7. ಶಾಖೆ/ಮಾರಾಟ ಕಚೇರಿ ಮುಚ್ಚಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಶಾಖೆ/ಮಾರಾಟ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ; ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು SBFC ಯ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆ/ಮಾರಾಟ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
8. ಸಾಲಗಾರ / ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರು ನಿಧನರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ <https://www.sbfc.com/faq> ನಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ನೀತಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.
9. ಗುರುಗ್ರಾಮ (Gurgaon) ದಲ್ಲಿರುವ ನಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

8. ಶುಲ್ಕಗಳ ಅನುಸೂಚಿ:

ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಫೀಗಳನ್ನು/ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು SBFC ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಫೀಗಳನ್ನು/ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ "ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು" ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ನವೀಕರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಸಹ ನೋಡಬಹುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಪಶೀಲ	ವಿವರಗಳು												
1	ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು	<p>ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ಗ್ರಿಡ್:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲು</th> <th>ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>7 ರಿಂದ 10 ಲಕ್ಷ</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>10 ರಿಂದ 15 ಲಕ್ಷ</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>15 ರಿಂದ 20 ಲಕ್ಷ</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>20 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>* ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ EMI ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೆ, EMI ಪಾವತಿಸದೆ ಇರುವ ಪ್ರತೀ ದಿನಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. EMI ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸದೆ ಉಳಿದಿರುವಾಗ, ಆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದೈನಂದಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲು	ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು*	7 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ	12	7 ರಿಂದ 10 ಲಕ್ಷ	17	10 ರಿಂದ 15 ಲಕ್ಷ	22	15 ರಿಂದ 20 ಲಕ್ಷ	27	20 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	30
ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲು	ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು*													
7 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ	12													
7 ರಿಂದ 10 ಲಕ್ಷ	17													
10 ರಿಂದ 15 ಲಕ್ಷ	22													
15 ರಿಂದ 20 ಲಕ್ಷ	27													
20 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	30													
2	ಬಾಕಿ ಅವಧಿಯ ಅವಧಿಯ ಬಡ್ಡಿ / ಪ್ರಿ-EMI ಮೊತ್ತ	<p>ಪ್ರಿ-EMI / ಬಾಕಿ ಅವಧಿಯ ಬಡ್ಡಿ ಎಂದರೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ EMI ಅವರ್ತ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕದವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ಮೊದಲ ಕಂತಾಗಿ ಬಿಲ್ ಮಾಡಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ, ಪ್ರಿ-EMI / ಬಾಕಿ ಅವಧಿಯ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ: {Loan Amount * ROI*Actual no of days from loan disbursement date to EMI cycle start date / 360}.</p>												
3	ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು (ROI ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಿರ ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಘಟಕವು ಮುಖ್ಯ ಸಾಲಗಾರನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ನೀಡಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	<ul style="list-style-type: none"> • ಸಾಲ ಪಡೆದ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸುವುದಿದ್ದರೆ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 6% + GST ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ • 12 ತಿಂಗಳ ನಂತರ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 5% + GST ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ • ಪ್ರೋಟೆಂಟ್ ದರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾದ ಗೃಹ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ • ಡ್ಯುಯಲ್ ದರದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ಸ್ಥಿರ ದರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ. 												
4	ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ROI ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಿರ ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಘಟಕವು ಮುಖ್ಯ ಸಾಲಗಾರನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ನೀಡಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	<ul style="list-style-type: none"> • ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗೆ 3% ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ • ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಮೊತ್ತವು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ 10% ಗೆ ಸಮನಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿರಬೇಕು. • ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಬಾಕಿ ಅವಧಿ 12 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯ ಬದಲಿಗೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. • ಪ್ರೋಟೆಂಟ್ ದರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾದ ಗೃಹ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ • ಸ್ಥಿರ ದರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಭಾಗಶಃ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ, ದ್ವಿ ದರದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ. 												
5	ಚೆಕ್ ಅಮಾನ್ಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅಮಾನ್ಯವಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಚೆಕ್ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 1000/-												
6	ಖಾತೆ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿ	ಪ್ರತಿ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ರೂ. 500/-												
7	ಮರುಪಾವತಿ ಅನುಸೂಚಿಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿ	ಪ್ರತಿ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ರೂ. 500/-												
8	ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	1000/-												
9	ಮುಗಿದ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ದಾಖಲೆ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	<p>ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ, ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ SBFC ಶಾಖೆಯಿಂದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸದಿದ್ದರೆ ರೂ. 1000 + GST ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.</p> <p>30 ದಿನಗಳು ದಾಖಲೆ ನಂತರ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಕಾರ SBFC ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಂತರದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಗ್ರಾಹಕರ</p>												

		ಕೋರಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಮಯದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ
10	ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಪಾವತಿಗೆ ಉಳಿದಿರುವ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಪತ್ರ/ಮುಕ್ತಾಯ ಪತ್ರದ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿ	ರೂ 500/-
11	ಪ್ರೋಟೆಂಟ್‌ನಿಂದ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರದಿಂದ ಪ್ರೋಟೆಂಟ್‌ಗೆ ಬಡ್ಡಿದರ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಸ್ಟಿಚಿಂಗ್ ಫೀ	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ 1%. ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೆಂಟ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ROI 3% ವರೆಗೆ ಇರಬಹುದು. ಸಾಲವನ್ನು ದ್ವಿ ದರ ಸಾಲದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ದರ/ಅವಧಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
12	ಕಾನೂನು, ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವವಾಗಿ
13	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಕಾರ. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಿಂದ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
14	CERSAI / CIBIL / ROC ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ
15	ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ
16	NOC ಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ 500/-

ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ, ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ GST ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

9. ಆಸ್ತಿ / ಸಾಲಗಾರರ ವಿಮೆ:

ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನ, ಅದಕ್ಕೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು, ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯು ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ SBFC ಯಾವುದೇ ಖಾತರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು SBFC ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

10. ದರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

SBFC PLR ಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ SMS ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮರು-ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳಿವೆ:

- ROI ಹೆಚ್ಚಳದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು, ಅವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಿಲ್ಲದೆ EMI ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು

ಅಥವಾ

- EMI ಮತ್ತು ಅವಧಿಯ ಭಾಗಶಃ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (SBFC ಆಂತರಿಕ ನೀತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವಧಿಯ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ)

ಅಥವಾ

- ಸಾಲವನ್ನು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ

ಯಾವುದೇ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸದಿದ್ದರೆ, EMI ಅನ್ನು ಬದಲಾಗದೆ ಇಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಮೇಲೆ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಆಂತರಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು EMI ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅವಧಿ / EMI ಮೇಲೆ ದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮದ ವಿವರಣೆ:

ತಪಶೀಲು	ಹಾಲಿ ಇರುವ	ಅವಧಿಯ ಬದಲಾವಣೆ (EMI ಅನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು)	EMI ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ (ಅವಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು)	EMI ಮತ್ತು ಅವಧಿಯ ಬದಲಾವಣೆ (ಎರಡೂ)
--------	-----------	---	---	--------------------------------

ಬಡ್ಡಿ ದರ	17.00%	17.50%	17.50%	17.50%
ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	15,00,000	15,00,000	15,00,000	15,00,000
ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ)	120	127	120	123
EMI ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	26070	26070	26547	26370

****ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ: ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ದರ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಕೇವಲ ವಿವರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ.**

11. EMI ಹೆಚ್ಚಳದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

ROI ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಅವಧಿ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹಾಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು SBFC ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.sbfc.com ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು OTP ಬಳಸಿ ಗ್ರಾಹಕ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ EMI ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ID customercare@sbfc.com ನಲ್ಲಿ EMI ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಲಿಖಿತ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, SBFC ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ತಂಡವು 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಲುಪುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಮೊದಲು, ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ:

- EMI ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯಾವುದೇ EMI ಬಾಕಿ ಇರಬಾರದು.
- ಕಂಪನಿಯು EMI ಬದಲಾವಣೆಯ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, EMI ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.
- EMI ಬದಲಾವಣೆಯು ಒಮ್ಮೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಮೂಲ EMI ಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಾಲದ ಜೀವಿತಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಯ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಮರುಬೆಲೆ ನಿಗದಿಯಿಂದಾಗಿ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಉಂಟಾದ ಅವಧಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಟ್ಟಿಗೆ EMI ಯ ಗರಿಷ್ಠ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅಂದರೆ, ಮರುಬೆಲೆ ನಿಗದಿಯಿಂದಾಗಿ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯು 48 ತಿಂಗಳುಗಳಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ, EMI ಹೆಚ್ಚಳದಿಂದಾಗಿ ಅವಧಿಯ ಕಡಿತವು 48 ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ.

12. ಬಡ್ಡಿದರದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್‌ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

- ಎಲ್ಲಾ ಹಾಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಬಡ್ಡಿದರದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಸ್ಥಿರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು, ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.sbfc.com ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿ OTP ಬಳಸಿ ಗ್ರಾಹಕ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ, ಸಾಲ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಸ್ಥಿರ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರವು ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕಿಂತ 2% ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಸ್ವಿಚ್ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಅಸಲು ಬಾಕಿಯ 1% ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, SBFC ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ತಂಡವು 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತದೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಿಚ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು / ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಸಿಗದಿದ್ದರೆ; ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಸ್ವಿಚ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ.

13. ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

ಗ್ರಾಹಕರು SBFC ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು, ಇದನ್ನು ನಮ್ಮ ಸೇವಾ ತಂಡವು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು, ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಸಾಲದ EMI ಮೇಲೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.sbfc.com ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಬಳಸಿ ಗ್ರಾಹಕ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬೇಕು ಮತ್ತು OTP ಬಂದ ನಂತರ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಫೋಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಮೇಲೆ ಬೇಪಾವತಿ (ಡಿಫಾಲ್ಟ್) ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ, ಅಂದರೆ, EMI ಅನ್ನು ಬದಲಾಗದೆ ಇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯ ಮೊತ್ತದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು

ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ದಯವಿಟ್ಟು ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

14. ಸ್ವಾಗತ ಪತ್ರ:

ಸಾಲ ವಿತರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸ್ವಾಗತ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಾಲ ಬುಕಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಸ್ವಾಗತ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು customer@sbfc.com ಗೆ ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

15. ಗ್ರಾಹಕ ಪೋರ್ಟಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್:

SBFC ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಖಾತೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕ ಪೋರ್ಟಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ - www.sbfc.com ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕ ಪೋರ್ಟಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು. ಲಾಗಿನ್‌ಗಾಗಿ, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಮ್ಮ ಬಳಕೆದಾರ ಐಡಿಯಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಬರುವ OTP ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಆಗಿದೆ. SBFC ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಆಪಲ್ ಸ್ಟೋರ್ ಅಥವಾ ಗೂಗಲ್ ಪ್ಲೇನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು.

ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ / ಗ್ರಾಹಕ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಅವಧಿ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲು, ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ EMIಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಖಾತೆ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ.
- ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ, ಸ್ವಾಗತ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ
- ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ EMI ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ
- EMI ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ
- ಭಾಗ ಪಾವತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ EMI ಮೇಲೆ ಭಾಗ ಪಾವತಿಯ ಪರಿಣಾಮಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ

16. ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ:

SBFC, ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗೆ (ಹಾಲಿ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ) ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ನಮ್ಮ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸೂಚಕ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಭಾಗಗಳು/ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಓದಬೇಕು.

ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ಪಕ್ಷಗಳು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ / ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 6 ರವರೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು/ರು ಓದಿದ್ದಾರೆ, ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಿಂದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ/ಗಳಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

MITC ಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ಸಾಲಗಾರ ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ (1) ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ (2) ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ (3)

ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು (4) ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು (5)

ದಿನಾಂಕ:
ಸ್ಥಳ: